

Zarządzenie Nr 14/2016
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 66 w związku z art. 88 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 Statutu AGH zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z przeniesieniem księgozbioru Biblioteki Pracowniczej do Biblioteki Głównej w Regulaminie korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/2015 Rektora AGH z dnia 29 czerwca 2015 r. po Rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6A w brzmieniu:

„Rozdział 6A

**Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Pracowniczej
w Bibliotece Głównej**

1. Księgozbiór Biblioteki Pracowniczej, jako wydzielona kolekcja, zlokalizowany jest w Strefie Wolnego Dostępu, organizacyjnie związanej z Wypożyczalnią i dostępny w godzinach jej otwarcia.
2. Prawo do wypożyczania książek z Biblioteki Pracowniczej mają wszyscy pracownicy, emeryci i renciści Akademii Górniczo-Hutniczej zapisani do Wypożyczalni i posiadający aktualne konto (zgodnie z "Regulaminem korzystania z Wypożyczalni").
3. Czytelnicy mogą samodzielnie zarejestrować wypożyczaną książkę przy wykorzystaniu urządzeń samoobsługowych znajdujących się w Strefie Wolnego Dostępu albo wypożyczyć ją za pośrednictwem dyżurującego bibliotekarza. Część kolekcji, zlokalizowana w magazynach zamkniętych, wypożyczana jest za pośrednictwem Wypożyczalni.
4. Wszystkie książki z Biblioteki Pracowniczej zwraca się za pośrednictwem Wypożyczalni.
5. Dyrektor Biblioteki Głównej upoważniony jest do ustalenia limitu wypożyczeń oraz terminów zwrotu/prolongaty.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik jest zobowiązany do naprawienia szkody. Decyzję o sposobie naprawienia szkody podejmuje kierownik Oddziału Udostępniania Zbiorów, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1 pkt 3.13 Regulaminu korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica.
7. Za niezwrócone w terminie książki od czytelnika pobiera się opłatę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, zgodnie z cennikiem usług i opłat pobieranych w Bibliotece Głównej. Wysokość opłat, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, ustala Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki. Informacje o wysokości opłat Dyrektor Biblioteki podaje do publicznej wiadomości

w formie wykazu umieszczonego w widocznym miejscu w Wypożyczalni i pomieszczeniu katalogów oraz na stronie internetowej Biblioteki Głównej.

8. Niedotrzymanie terminu zwrotu powoduje zablokowanie konta w Wypożyczalni. Blokada konta następuje również, gdy czytelnik zgłosi zagubienie karty bibliotecznego. Odblokowanie konta następuje po usunięciu przyczyny blokady.

9. Korzystający z Biblioteki Pracowniczej zobowiązani są:

- zostawić w szatni okrycia wierzchnie, torebki, teczki, parasole itp.,
- zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach pochodzących ze zbiorów Biblioteki Pracowniczej.

10. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może spowodować czasowe lub stałe zawieszenie prawa korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej, w tym ze zbiorów Biblioteki Pracowniczej. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Oddziału Udostępniania Zbiorów.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka